

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рождественская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено и принято на педагогическом  
совете 26.05.2014 протокол №35

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор О.А.Кириллова  
приказ №01-02-47 от 19.06.2014



## Положение об учебном кабинете

### 1. Общие положения.

1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
  - активизации мыслительной деятельности учащихся;
  - формированию навыков использования справочного материала, навыков анализа и систематизации изученного материала;
  - формированию прочных знаний по предмету, их практическое применение;
  - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
  - воспитанию высокоорганизованной личности.

### 2. Основные требования к учебному кабинету.

1. Наличие в кабинете основных нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения

требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов  
Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:  
-государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);  
-рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);  
-правила техники безопасности и поведения в кабинете;  
-материалы, используемые в учебном процессе.
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
8. Наличие расписания работы кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации..

### **3. Требования к документации кабинета.**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнала инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. График занятости кабинета.
5. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
6. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

### **4. Оценка деятельности кабинета.**

Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год, по результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты подлежащие поощрению.