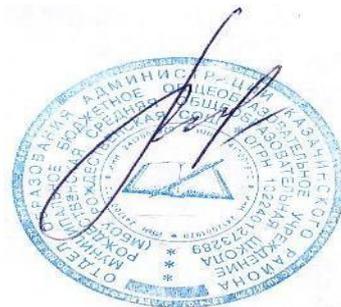


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рождественская средняя общеобразовательная школа**

Принято на заседании  
Совета школы.  
Протокол №16 от 11.11.2015 г.

«Утверждаю».



Директор школы \_\_

**О.А.Кириллова**

Приказ №01-02-75 от 07.12.2015 г.

## **Положение об общешкольной конференции**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения.

В данном Положении под термином «общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации, педагогического и ученического коллективов.

**1.1.** Общешкольная конференция (далее - Конференция, ОШК) является Высшим органом самоуправления МБОУ Рождественской СОШ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

**1.2.** В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Казачинского района, решениями органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

**1.3.** В деятельности Конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

**2.1.** К компетенции общешкольной конференции относятся:

- проведение выборов прямым открытым голосованием Совета школы, его председателя, определение сроков их полномочий;

- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определение источников дополнительного финансирования и вопросов укрепления и развития материально-технической базы школы;
- создание временных и постоянных комиссий, определение их компетенции и полномочий;
- утверждение отчета Совета школы о проделанной работе.

**2.2.** К полномочиям ОШК могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные уставом школы к ее ведению, например,

- разработка мероприятий по защите обучающихся от чрезвычайных ситуаций и по сохранению их физического и психического здоровья;
- принятие планов и программ развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы;

### 3. СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ

**3.1.** Конференция созывается директором Учреждения не реже одного раза в год.

**3.2.** На конференцию избираются делегаты от каждой категории участников образовательного процесса:

- родители избираются на классных родительских собраниях;
- учащиеся избираются на собраниях классных ученических коллективов;
- от педагогического коллектива делегаты ОШК избираются на заседании педагогического Совета в количестве равном количеству классов в Учреждении.
- Администрацию школы в ОШК представляют директор и его заместители.

**3.3.** Количественное представительство делегатов ОШК определяется локальным актом школы.

**3.4.** Обязательными делегатами ОШК являются председатель родительского комитета школы, его заместители, а также члены управляющего совета школы.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИИ

**4.1.** Работой Конференции руководит председатель Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета школы его функции исполняет директор школы.

**4.2.** В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирают из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает протоколирование заседаний Конференции и ведение документации Конференции.

**4.3.** Решение Конференции является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих делегатов.

**4.4.** Делегат Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть

## 5. ДОКУМЕНТЫ И РЕШЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

**5.1.** Ответственность за своевременность и правильность оформления протоколов Конференции и документов к ним несет Председатель Совета школы.

**5.2.** Решения и протоколы Конференции оформляются в специальной тетради, нумеруются, подписываются председателем конференции.  
района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.