

Унифицированная форма № Т-8
 Утверждена Постановлением Госкомстата России
 от 05.01.04 № 1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Рождественская средняя общеобразовательная школа**

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код	0301006

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
01-02-47	31.08.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О контроле за организацией питания

На основании письма министерства образования Красноярского края от 25.10.2019 №75-12699 «О рекомендациях по улучшению питания» и приказа отдела образования администрации Казачинского района от 14.11.2019 №193, в целях вовлечения родительских общественных объединений в процесс общественного контроля за качеством питания учащихся и воспитанников при взаимодействии с администрацией школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по питанию МБОУ Рождественской СОШ (приложение 1).
2. Утвердить состав Совета по питанию МБОУ Рождественской СОШ на 2020-2021 учебный год (приложение 2)
3. Утвердить План работы Совета по питанию МБОУ Рождественской СОШ на 2020-2021 учебный год (приложение 3)
 Утвердить Памятку и рекомендации для общественных организаций родителей по актуальным вопросам контроля качества питания в общеобразовательной организации (приложение 4)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации

директор
 (должность)



Кириллова о.А.
 (расшифровка подписи)



Положение о Совете по питанию
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Рождественской общеобразовательной школы

I. Общее положение

1.1. Совет по питанию (далее Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению Рождественской средней общеобразовательной школе муниципального образования Казачинского района село Рождественское (далее школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора,
- Председатель профком,
- Члены профком,
- Члены родительского комитета
- Ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе и в дошкольной группе.

3.2. организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе и в дошкольной группе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организаций питания детей в школе и в дошкольной группе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует :

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- Консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- Практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- Плановый систематический анализ за состояние организации питания. Хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировки тары, выполнения графика и правил раздачи пищи).
- За организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- За выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- За ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости , но не реже 1 раза в месяц.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседании Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Дать рекомендации , направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

СОСТАВ

СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

МБОУ Рождественской СОШ

на 2019-2020 учебный год

- 1. Кириллова О.А.- директор МБОУ Рождественской СОШ**
- 2. Жупикова Ю.Е.- зам.директора по дош.обр.**
- 3. Куприянова О.А.- председатель профкома**
- 4. Ильина Л.С. –член профкома**
- 5. Михайлова Т.П. – представитель родительского комитета**
- 6. Дадабаева И.П. - представитель родительского комитета**
- 7. Деньгина Ю.Ф. - представитель родительского комитета**

Директор



/О.А.Кириллова/

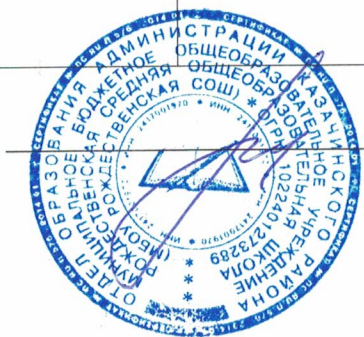
План работы Совета по питанию МБОУ Рождественской СОШ

на 2019-2020 учебный год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Разместить план мероприятий Совета на 2019-2020 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
3	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
4	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
9	Организовать лекторий для	На родительских	Классные

	родителей о полноценном питании детей и подростков	собраниях	руководители
10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

Директор



/О.А.Кириллова/